

令和 年 月 日		私は公益社団法人南さつま市シルバー人材センター事業の趣旨に賛同し正会員として入会を申し込みます		写真 貼付不要 (センターで撮影 します)	
番号		(センター記入欄)		入会日 令和 年 月 日 承認日 令和 年 月 日	
氏名	フリガナ	性	生 年 月 日	理事長	
		男 女	大正 昭和 年 月 日 (歳)		
① 現住所	〒89 - (集落) [メールアドレ] 南さつま市 (電話番号 -) (携帯電話)			常務理事 事務局長	
家族状況	配偶者 有・無 ひとり暮らし 同居の家族(本人を除く) 人 家族構成 世代	緊急連絡先	住所 氏名 (続柄) (電話番号)	職員	
※入会動機・経路は該当するものに一つだけ○を付けてください					
入会動機	1 生きがい・社会参加 2 仲間づくり 3 時間的余裕 4 健康維持・増進 5 経済的理由 6 その他()		入会経路	1 公共機関 2 会員知人 3 マスコミ 4 センター広報 5 その他()	
② 経 験	経験期間(年数)	経 験 先	仕 事 の 内 容		
	年～ 年(年間)				
	年～ 年(年間)				
③ 資 格 免 許	1.原付自動車(バイク) 2.普通自動車(1種・2種) 3.大型自動車(1種・2種) 4.大型特殊車 5.教員免許(幼 小 中 高) 6.建築士・測量士(1級・2級) 7.設備士(電気・水道・消防) 8.技能士(大工・左官・木工・石工・溶接) 級(機械・旋盤・) 9.看護師 10.書道(師範・教師・ 段) 11.簿記(1級・2級) 12.調理師 13. 14.				
④ 保 険	健康 1.国保 2.社保・本人 3.社保・家族 4.その他	⑤ 年 金 1.国民年金 2.厚生年金 3.共済年金 4.企業年金 5.その他()	⑥ 雇 用 保 険	年 月まで	
⑦ 健 康 状 態	1.丈夫 2.普通 3.弱 4.難	○印 異常なし やや難 難	目 耳 手 足 腰	血 圧 高・普・低 (最高) (最低)	かかりつけの病院等 通院中(週 日)
	既往症(かかったことのある病気)		持病	その他	
⑧ 機 材 用 具 所 有 状 況	1.軽トラック 10.茶整枝バリカン 2.普通自動車 11.耕運機 3.軽乗用 12.チェーンソー 4.トラクター 13.散粉機 5.草刈機 14.動力噴霧機 6.大工道具 15.噴霧機 7.左官道具 16.剪定道具 8.石工道具 17. 9.農具(くわ・かま・山くわ) 18.		⑨ 就 業 手 段	1.徒歩 4.自動車 2.自転車 5.交通機関バス 3.バイク 6.その他(便乗)	
	⑩ 配 分 金 振 込 指 定 金 融 機 関 ・南さつま農協(加世田 大笠 枕崎)支所 ・さつま日置農協(金峰支所) ・南日本銀行(加世田支店)				
	口座(普通・当座) 番号() 名義()				

就 業 希 望 調

	氏名
就業 日 数	1週間あたり 日間 (できる曜日=月 火 水 木 金 土 日) 祝日(可 否)
	1日あたり 時間 (時～ 時まで)
	上記以外でも仕事があった場合、対応出来ますか? (はい いいえ)

希望する仕事を○で囲み、□に希望順位をつけてください。

資格 免 許 と 関 係 が あ り ま す	①	<input type="checkbox"/> 家庭教師(科目) <input type="checkbox"/> 講座等講師() <input type="checkbox"/> 翻訳・通訳 編集 <input type="checkbox"/> 経理事務(簿記1・パソコン経験 有・無) <input type="checkbox"/> 設計見積(土木・建築) <input type="checkbox"/> 電気設備点検 <input type="checkbox"/> 経営相談(財務、労務、生産・販売) <input type="checkbox"/> 園芸相談(花卉菜園等) <input type="checkbox"/> 自動車運転(普通2・大型・特殊) <input type="checkbox"/> ボイラー運転 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 臨床検査技師 <input type="checkbox"/> その他技術を要する仕事()	← □に希望する仕事の順番を記入してください
	②	<input type="checkbox"/> 大工(経験 有・無) <input type="checkbox"/> 左官 <input type="checkbox"/> 石工 <input type="checkbox"/> 塗装 <input type="checkbox"/> 内装工事 <input type="checkbox"/> 障子張り <input type="checkbox"/> ふすま張り <input type="checkbox"/> 植木剪定(経験 有・無) <input type="checkbox"/> 和裁 <input type="checkbox"/> 洋裁 <input type="checkbox"/> 刃物研磨 <input type="checkbox"/> 着付け <input type="checkbox"/> 板場(免許 経験 有・無) <input type="checkbox"/> 製作加工(機械・皮革・木工・プレカット・その他) <input type="checkbox"/> その他技能を要する仕事()	
	③	<input type="checkbox"/> 整理事務 <input type="checkbox"/> 文書作成等事務(パソコン経験 有 無) <input type="checkbox"/> 経理事務(簿記経験 有 無) <input type="checkbox"/> 宛名書き(毛筆・ペン) <input type="checkbox"/> 毛筆賞状書き <input type="checkbox"/> 毛筆筆耕(表札、式次第など) <input type="checkbox"/> 調査事務(調査、統計、集計、ほか) <input type="checkbox"/> その他の仕事()	
	④	<input type="checkbox"/> 建物管理 <input type="checkbox"/> 駐車場管理 <input type="checkbox"/> 屋外施設管理 <input type="checkbox"/> プール監視(泳げる 泳げない) <input type="checkbox"/> 商品管理 <input type="checkbox"/> 資材管理 <input type="checkbox"/> 在庫管理 <input type="checkbox"/> 遊技場管理 <input type="checkbox"/> その他管理、監視 <input type="checkbox"/> その他の仕事()	
	⑤	・折衝 外交 <input type="checkbox"/> 販売 集金 配達 外交 集配 検針 <input type="checkbox"/> その他の仕事()	
	⑥	<input type="checkbox"/> 屋外清掃 <input type="checkbox"/> 除草(草取り・除草剤まき) <input type="checkbox"/> 草刈り(機械) <input type="checkbox"/> 芝刈り <input type="checkbox"/> 土木作業 <input type="checkbox"/> 山仕事 <input type="checkbox"/> 木挽き作業 <input type="checkbox"/> 薪割 <input type="checkbox"/> 墓掃除 <input type="checkbox"/> 砂利・砂敷き <input type="checkbox"/> 公トイレ掃除 <input type="checkbox"/> 農作業 <input type="checkbox"/> 茶摘み <input type="checkbox"/> 家畜の世話 <input type="checkbox"/> 芋ほり(耕運機) <input type="checkbox"/> 耕運 <input type="checkbox"/> ビラ配り <input type="checkbox"/> 引越手伝い <input type="checkbox"/> 荷物運搬 <input type="checkbox"/> 廃棄物収集 <input type="checkbox"/> 屋内清掃(公共施設等清掃・一般家庭等清掃) <input type="checkbox"/> 包装梱包 <input type="checkbox"/> 内職作業 <input type="checkbox"/> 検査作業 <input type="checkbox"/> 商品整理 <input type="checkbox"/> クリーニング <input type="checkbox"/> 仏具磨き <input type="checkbox"/> 食品加工(皮むき作業・) <input type="checkbox"/> 調理補助 <input type="checkbox"/> 皿洗い <input type="checkbox"/> その他の仕事()	
	⑦	<input type="checkbox"/> 老人介護 <input type="checkbox"/> 障害者家事援助 <input type="checkbox"/> 病人看護 <input type="checkbox"/> 通院介助 <input type="checkbox"/> 家事手伝い <input type="checkbox"/> 留守番 <input type="checkbox"/> 話し相手 <input type="checkbox"/> 子守 <input type="checkbox"/> ペット(犬猫等)の世話 <input type="checkbox"/> 観光案内 <input type="checkbox"/> 市町村委託の高齢者等の生活支援事業全般 <input type="checkbox"/> その他の仕事()	
	⑧	<input type="checkbox"/> モデル <input type="checkbox"/> 司会芸能 <input type="checkbox"/> その他の仕事()	

就業承諾書

私は、貴シルバー人材センターへ入会を申込みするに当たり、次の事項を承諾するとともに、これを厳守し、貴シルバー人材センターの事業発展に貢献するよう努力いたします。

記

- 1 貴シルバー人材センターの基本理念（自主・自立・共働・共助）と目的趣旨に賛同し、貴シルバー人材センターの定款、会員就業規約その他諸規程を厳守すること。
- 2 シルバー人材センターの業務は、臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業（雇用によるものを除く。）を希望する高年齢退職者等のために、これらの就業の機会を確保し、及び組織的に提供することと理解し、就業に際しての条件（配分金、就業時間、仕事の内容等）はセンターと発注者が協議して決定したものに従い、これらのことについて発注者と直接交渉しないこと。又、就業に当っては職群班長の指示のもとに仕事に従事すること。
- 3 入会しても、すぐに就業できるとは限らないこと。
- 4 会員と発注者あるいはセンターとの間には、雇用関係が成立しないので、労働基準法等の労働関係諸法規及び労働者災害補償保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険等の社会・労働保険の適用がないこと。
- 5 就業先において、シルバー人材センターから提供された業務以外に従事することなく、常に安全・適正就業に心掛け、傷害、損害事故等を起こさないよう十分注意すること。
- 6 会員の故意又は重大な過失又は自動車の所有、使用、管理に起因する賠償責任が発生したときなど、「シルバー人材センター総合賠償責任保険」で担保できない賠償は会員が負うものとする。
- 7 会員の故意又は重大な過失により、就業上不適切な状態又は行為、及び会員間のトラブルが原因で問題が生じた場合は、自主的退会を勧告されても異議はないこと。

令和 年 月 日

公益社団法人 南さつま市シルバー人材センター

理事長 久保 菌 秀徳 様

(入会者) 住 所
氏 名 ⑩

上記の内容を理解し、入会することに同意します。

(配偶者) 住 所
氏 名 ⑩

(親族代表) 住 所
氏 名 ⑩ (続柄)
電 話 ()